

Управление образования администрации Топкинского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №4 «Ромашка»  
(МБДОУ – детский сад №4 «Ромашка»)**

г. Топки

**ПРИКАЗ**

От 03.03.2022 г.

№ 20-1-ОД

"Об утверждении "Правил приема на обучение по Образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №4 "Ромашка" г. Топки в новой редакции"

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "в целях приведения локальных актов МБДОУ в соответствие с действующим законодательством,

приказываю:

1. Признать утратившим силу "Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Топки ", утвержденных приказом руководителя по МБДОУ №4 –от 29.07.2020г.,

2. Утвердить "Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Топки в новой редакции" и ввести в действие с 01.03.2022 года (Приложение №1).

3. Геворкян Татьяне Николаевне педагогу - ответственному лицу за ведение официального сайта МБДОУ –разместить приказ" Об утверждении "Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Топки "от 03.03.2022 № 20-1-ОД.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
Детский сад №4"Ромашка "г.Топки

А.Н.Ударцева

С приказом ознакомлена : 03.03.2022г.

Подпись :

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детский  
сад № 4 "Ромашка" г.Топки

\_\_\_\_\_ Ударцева А.Н.

От "03" марта 2022 г

№ 20-1-ОД

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

От 24.02.2022г., протокол № 4

## **ПРАВИЛА**

**Приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г.Топки**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г.Топки (в дальнейшем- Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации "ч.1ст.29,ст.67;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом,ст.54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования "и от 08.09.2020 № 471" "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах ";
- Конвенцией о правах ребенка;

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования , утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Ромашка» г.Топки

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

Прием граждан Российской Федерации (далее–ребенок , дети, обучающиеся ) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Ромашка» г.Топки (далее–Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, №9, ст.1137),

и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Ромашка» г.Топки.

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а так же регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

-прием детей в Учреждение;

-ведение документации по приему детей в Учреждение;

-комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

-**комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);

-**система (АИС), Е-услуги.**

**Образование**-автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования(региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:

-прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(детские сады);

-предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного)общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

-предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

-**ППК**- психолого- медико-педагогический консилиум-это тот самый консилиум специалистов, который в праве профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №4 "Ромашка" г.Топки " и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: [ромашка-дс4.топки-обр](#)

## 2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Ромашка» г.Топки обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа «Топкинский», за которой закреплено Учреждение, согласно Постановлению Администрации Топкинского муниципального округа «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Топки за конкретными территориями муниципального образования».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и(или)сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2019, N30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются не посредственно в орган исполнительной власти субъект Российской Федерации, осуществляющий Государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными

Территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет [ромашка-дс4.топки-обр.рф](http://ромашка-дс4.топки-обр.рф) (Приложение №1).

2.5 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как народном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

- дети в возрасте от 3 лет до 5 лет;

- дети в возрасте от 5 лет до 7 лет;

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по средством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление не действительным в случае не явки ребёнка в Учреждение:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления не действительным, заявитель в праве обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя)ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии)ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей(законных представителей)ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка, а так же родителей(законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка ,или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

документ ,подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ ,подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

родители (законные представители) в праве не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

при наличие у ребенка полнородных или не полнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и(или)сестер.

Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении

2.13. Подписью родителей(законных представителей)обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей(законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов ,в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю)ребенка выдается документ ,заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее–Договор)с родителями(законными представителями)ребенка.

2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение(далее–распорядительный акт)в течение трех рабочих дней после заключения договора.Распорядительный акт в трех дневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,наименование возрастной группы,число детей,зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ и,создуются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а так же проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты1,2части4статьи 41 Федерального законаот 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Закон обобразовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, в не учебной нагрузки; -режима учебных занятий;
- продолжительность каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия и физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, связи с занятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

Приложение №1  
К Правилам приема на  
обучение по  
образовательным  
программам  
Дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад № 4  
«Ромашка» от \_\_\_\_\_  
03 марта \_\_\_\_\_ 2022г.

Заведующему  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детский сад №4  
«Ромашка»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.заведующего)  
(от) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.родителя/законного  
представителя ребёнка **полностью**)

заявление

от родителя (законного представителя)ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка –**полностью**)

В группу \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка:«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты  
отца: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ,номер телефона, адрес электронной почты

матери: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа ,удостоверяющего личность родителя (законного представителя )ребенка: вид

документа \_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_,дата

выдачи \_\_\_\_\_,кем

выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_,дата выдачи \_\_\_\_\_,кем

выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка \_\_\_\_\_.

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и( или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (приналичии)\_\_\_\_\_

---

Необходимый режим пребывания

ребенка \_\_\_\_\_ Желаемая дата

приема на обучение«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ«О персональных данных»).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)

Приложение №2  
К Правилам приема на  
обучение по  
образовательным  
программам  
Дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад  
№4 «Ромашка»  
от \_\_\_\_\_ 03 марта \_\_\_\_\_ 2022г.

Согласие

На обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по  
адаптированной основной общеобразовательной  
программе

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.матери/отца/законного  
представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место  
проживания \_\_\_\_\_

Являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной  
программе

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного  
образовательного учреждения)

находящегося по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полный адрес дошкольного  
образовательного учреждения)

Ознакомлен(а) со следующими

документами:

1. Устав МБДОУ;



Приложение №3  
К Правилам приема на  
обучение по  
образовательным  
программам  
Дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад №4  
«Ромашка»  
от \_\_\_\_\_ 03 марта \_\_\_\_\_ 2022г.

### Расписка

О приёме документов на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного  
образовательного учреждения)

Расписка выдана: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.родителя, законного  
представителя)

В том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное  
учреждение на

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения ребёнка)

Приняты следующие документы:

-Путёвка-направление

Учредителя;

-Заявление о приёме;

-Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного  
представителя) ребенка;

-Копия свидетельства о рождении ребенка;

-Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ;о

Копия документа, подтверждающая установление опеки (при  
необходимости) о Документ территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии(при необходимости);

-Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе  
оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифров

ка подписи) Второй экземпляр расписки получил(а) лично:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата получения)

(подпись

родителя(законного представителя)  
подписи)

(расшифровка