

Утверждено МБДОУ д\с № 4 «Ромашка»
г.Топки
Заведующий Ударцева А.Н.
Приказ № 40 -ОД от 30.06.2023г.

Согласовано с профсоюзным комитетом председатель _____ Н.А.Усенко 30.06.2023г.

Принято на общем собрании работников протокол № 5 от 30.06. 2023

Положение

**о режиме занятий несовершеннолетних
обучающихся муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий несовершеннолетних обучающихся МБДОУ № 4 «Ромашка».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МБДОУ № 4 «Ромашка», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав несовершеннолетних обучающихся на образование и здоровьесбережения.

3. Режим работы дошкольного учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Занятия планируются с сентября по май, в конце мае проводится педагогическое наблюдение за уровнем усвоения программного материала. С 29 декабря по 05 января проводятся каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-дневная рабочая неделя.

Продолжительность пребывания ребенка в ДОУ: с 7.00 до 19.00.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия планируются в первой и во второй половине дня с учетом Санитарных Правил.

3.4.1. Начало учебных занятий определяется в расписании образовательной деятельности.

3.4.2. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. (Санитарные правила 2.4.3648-20).

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей несовершеннолетних обучающихся осуществляются во время утреннего приема или вечером при уходе ребенка домой.

3.4.5. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующей ДОО осуществляется каждый вторник с 11.00 до 16.00.

3.4.6. Категорически запрещается удаление несовершеннолетних обучающихся из группы, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.7. Организация воспитательного процесса в ДОО регламентируется расписанием работы группы.

3.4.8. Воспитатели сопровождают детей в музыкальный и спортивный залы, бассейн, кабинет логопеда, медицинский кабинет.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы ДОО разрешается только после издания соответствующего приказа заведующей ДОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

3.4.10. График питания проходит согласно режиму дня, утвержденного заведующей.

3.4.11. Расписание учебных занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.12. На занятиях должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.4.13. Продолжительность прогулки должна составлять не менее 4 часов в день. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.4.14. Изменение в режиме работы ДОО определяется приказом заведующей в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с санитарной обработкой.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам необходимо вести табель посещаемости обучающихся, календарный план работы, сведения о родителях, документы по самообразованию.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.