

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБДОУ – д/с №4 «Ромашка»

протокол от «16_» сентября 2024 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ– д/с №4 «Ромашка»

от «_12_» сентября 2024 г. №_51- _
заведующий Ударцева А.Н. _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

2024 / 2025 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

детский сад №4 «Ромашка»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1

- 1.1. Введение.....4
- 1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ – д/с №4 «Ромашка» за 2024-2025 учебный год.....5

Раздел 2

- 2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....24
- 2.2. Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства.....24
- 2.3. Аттестация педагогов ДОУ.....30
- 2.4. Самообразование педагогов.....31

Раздел 3

- 3.1. Организационно-педагогическая работа.33
 - 3.1.1 Педагогические советы34
 - 3.1.2. Семинары. Практические мероприятия.....37
 - 3.1.3. Консультации.....38
 - 3.1.4. Школа молодого педагога.....39
 - 3.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.....41
 - 3.1.6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....42
 - 3.1.7. Организация работы методического кабинета (Изучение ППО, работа творческих групп).....44
 - 3.1.8. Инновационная деятельность.....45
 - 3.1.9. Организация дополнительных образовательных услуг.....46
 - 3.1.10. Оздоровительная работа.....47

Раздел 4

- 4.1. Организация контроля.....48
- 4.2. Внутренний мониторинг.....50

Раздел 5

- 5.1. Взаимодействие в работе ДОУ с семьей.....52
 - 5.1.1. Соборания совета родителей55
 - 5.1.2. Консультативно-методическая работа.....56
 - 5.1.3. Совместные встречи, праздники, выставки.....58
 - 5.1.4. День открытых дверей.....60
 - 5.1.5. Иная деятельность педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями.....60

- 5.2. Взаимодействие с социумом.....62
- 5.2.1. Взаимодействие с учреждениями города....62
- 5.2.2. Преемственность ДООУ и школы....63

Раздел 6

- 6.1. Административно-хозяйственная работа....65
- 6.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....65
- 6.1.2. Укрепление материально-технической базы.....68

Раздел 1

1.1. Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» построено в 1960 году. Юридический адрес: 652303, Кемеровская область, г. Топки, ул. Пионерская, 74.

Функционирует с 1960 года.

Полное наименование учреждения (по Уставу): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г.Топки, сокращенное: МБДОУ – д/с № 4 «Ромашка».

Учреждению установлен следующий государственный статус: тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад общеразвивающего вида. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, с группами общеразвивающей направленности.

Предметом деятельности дошкольного учреждения является воспитание детей дошкольного возраста с 1,5 лет до 7 лет. Режим работы: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00 часов.

Телефон: 8(38454) – 3-18-03.

Официальный сайт: <http://ромашка-дс4.топки-обр.рф>.

E-mail: nelly_1004@mail.ru.

Учредитель: Управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

Вся методическая работа планируется и проводится с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей.

Коллектив ДОУ на 2024-2025 учебный год: 16 человек: из них педагогов -5 человек, младших воспитателей - 4 человека, обслуживающий персонал - 3 человека, сторожа - 3.

Заведующий детским садом – Ударцева Анна Николаевна.

Телефон детского сада - 8 (384) 54 3-18-03.

Юридический адрес Организации: 652303, Кемеровская область, г. Топки, ул. Пионерская, 74

В течение всего учебного года сохраняется 100% обеспеченность кадрами.

Плановая наполняемость – 60 человек.

Фактическая наполняемость – 45 человек.

В 2024 – 2025 учебном году функционирует 3 группы для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет:

Первая возрастная группа «Карапузы» - 13 человек.

Вторая возрастная группа «Непоседы» - 15 человек.

Третья возрастная группа «Почемучки» – 17 человек.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ – д/с №4 «Ромашка» за 2024-2025 учебный год.

Для проведения проблемно-ориентированного анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год использовался комплекс методов:

- анализ организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДОО и ФГОС ДО;
- анализ выполнения образовательной программы;
- анализ педагогического мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- анализ работы педагогов по планам индивидуального саморазвития и самообразования;
- анализ работы с родителями (законных представителей);
- аналитические справки, отчетная документация, по результатам внутриучрежденческого контроля
- анализ выполнения годового плана работы МБДОУ.

Таким образом, проблемно-ориентированный анализ позволил определить направления по улучшению качества образовательного процесса, спроектировать задачи деятельности МБДОУ в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с образовательной программой МБДОУ – д/с №4 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год задачами по приоритетным направлениям были намечены *следующие задачи*:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семьи, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Продолжить работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по художественно-эстетическому воспитанию в условиях ФГОС.

3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

Для их реализации были проведены **педсоветы:**

1. Установочный педсовет.
2. Педсовет №2. Тема: «Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ».
3. Педсовет №3. Тема: «Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС».
4. Итоговый педсовет.

По итогам педсоветов воспитатели повысили уровень работы в направлениях по созданию развивающей среды в ДОУ и подбору новых форм и средств, способствующих художественно-творческому воспитанию детей, оптимизировали работу по игровой деятельности с целью развития познавательного и творческого потенциала дошкольников.

Педагогический коллектив приступил к изучению ФОП ДО, повысил свои знания по новым формам, методам и приёмам, совершенствовал работу с дошкольниками в обучении детей.

В подготовке к педсоветам была проведена следующая методическая работа:

Семинары. Семинары-практикумы:

1. Семинар-практикум «Игра-королева детства».
2. Семинар-практикум: Аукцион педагогических идей «Здоровьесберегающие технологии».

Консультации: «Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников», «Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе д/с», «Организация здоровьесберегающего пространства в д/с», «Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем», «Дидактическая игра и ее роль в развитии дошкольников», «Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста».

Открытые просмотры образовательной деятельности:

по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация); по игровой деятельности с детьми; по физическому развитию.

Тематический контроль:

1. Тематический контроль «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей».
2. Тематический контроль «Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности».

В течение года также осуществлялся систематический, оперативный и персональный контроль в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Из выше сказанного видно, что поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены. Прделана работа по поиску путей повышения эффективности реализуемых задач, использованию новых форм, методов работы и в целом можно говорить об удовлетворительном уровне воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

В перспективе: Намечены новые задачи работы на следующий учебный год, выявленные в результате контрольно-аналитической деятельности. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов для участия в профессиональных конкурсах, городских методических объединения.

Таким образом, работа педагогического коллектива за 2023/24 учебный год признана удовлетворительной. По итогам контроля и мониторинга выбраны новые направления на 2024-2025 учебный год по переходу педагогического коллектива ДОУ на новый уровень работы в условиях освоения и внедрения ФОП ДО. Намечены новые пути работы по установлению отношения сотрудничества, положительную эмоциональную среду общения между субъектами образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами ДОУ через интересные активные игры с заданиями. Поставлена цель по усилению работы по взаимодействию с родителями. В новом году будет повышаться профессиональный уровень педагогов по развитию у детей двигательных творческих способностей с внедрением инноваций в воспитательно - образовательный процесс.

Анализ заболеваемости состояния здоровья воспитанников

В 2023-2024 учебном году итоги по состоянию здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей МБДОУ №4 «Ромашка» показал (по предоставленным медицинским работником данным):

количество детей посещающих детский сад составило 53 человека, из них 80% посещаемости.

Общая заболеваемость детей: 4%.

Соматические заболевания, грипп, ОРЗ: 3,2 %.

Инфекционные заболевания: 0,4%.

Пропуски по болезни одним ребёнком: 10 дней.

Индекс здоровья: 24.

Представленные цифры свидетельствуют, что уровень заболеваемости простудными заболеваниями ежегодно повышается на 10%. Основная причина - повышение уровня заболеваемости в стране у взрослых – родителей, контактирующих с детьми, сопутствующие причины: *экология, питание, снижение жизненного тонуса, иммунитета, низкая двигательная активность, недостаточное пребывание детей на свежем воздухе, предпочтение теле и видео программ и др.*

В ДОУ продолжается планирование работы по усилению санитарно - просветительской работы со взрослыми (родителями) по ЗОЖ, увеличению двигательной активности детей, поиску новых подходов к оздоровлению детей, базирующихся на многофакторном анализе внешних воздействий, мониторинге состояния здоровья каждого ребенка, учете и использовании особенностей организма дошкольника. Вводятся занятия с использованием элементов танцев. Дети старшего дошкольного возраста участвуют в соревнованиях по Чирлидингу.

В течение года оздоровительный процесс включал в себя:

профилактические, оздоровительные мероприятия; общеукрепляющую терапию (витаминотерапию, кислородный коктейль); организацию рационального питания (пятиразовый режим питания); санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия; двигательную активность; комплекс закаливающих мероприятий; использование здоровьесберегающих технологий и методик; режим проветривания и кварцевания.

Выводы: продолжать использовать в дошкольном учреждении комплексные профилактические меры и мероприятия по увеличению двигательной активности и укреплению здоровья детей.

В 2023-2024 уч.г. находились дети следующих групп здоровья.

Физическое развитие воспитанников

Общее кол-во детей	Возраст	Уровень физического развития	Количество детей, имеющих отклонения в физическом развитии
--------------------	---------	------------------------------	------------------------------------------------------------

53	2-7 лет	I	II	III	I V	Частично сформирован	Не сформирован	Сформирован	Нарушения осанки	Плоскостопие	Неврологические заболевания	Нарушения зрения	Нарушения слуха
						По результатам мониторинга							
		78 %	12 %	6 %	4 %	29%	3%	68%					

Вывод: коллективу ДОУ, необходимо усилить работу по физическому развитию и оздоровлению детей в ДОУ в направлениях: анализ причин заболеваемости и поисков путей ее снижения; активизация работы с семьями по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей; совершенствовании системы взаимодействия медицинского работника, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников: внедрение в образовательный процесс ДОУ дополнительных программ по физическому развитию.

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Ромашка» (далее – Организация или ДОО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Стандарт), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Образовательный процесс регламентируется Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – д/с № 4 «Ромашка». Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, расширяет и углубляет содержание образовательных областей обязательной части Программы, раскрывает виды деятельности, методики, формы организации образовательной работы на основе парциальных программ:

- программа «Цветные ладошки», автор И.А. Лыкова;
- парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «От звука к букве», автор: Е.В. Колесникова;

В целом работа педагогов не сильно изменилась по сравнению с предыдущим учебным годом. Необходимо больше работать над изучением ФОП и выстраивать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с современными требованиями образования. Для повышения качества методической работы педагогического коллектива привлечён воспитатель по методическим вопросам Шумаева И.В.

В 2023-2024 уч.г. педагоги не владели новой системой проведения мониторинга детей ДОУ. В этом учебном году мониторинг был проведён только для выпускников ДОУ.

Вывод:

Таким образом, на конец учебного года по результатам педагогического мониторинга на конец учебного года анализ готовности детей подготовительного возраста показал, что большинство детей имеют сформированный уровень во всех образовательных областях и готовы к обучению в школе. Результаты диагностики личностно-мотивационной готовности выпускников к школе составил 88% сформированности.

В 2024-2025 уч.г. поставлена задача больше работать над изучением ФОП ДО, проведением мониторинга и выстраивать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с современными требованиями образования.

Рекомендовано:

1. Наметить направления работы на новый 2024-2025 учебный год.
2. Воспитателям освоить процесс мониторинга детей, изучить возрастные границы и уровни сформированности, указанные в ОП ДО.
3. Продолжать усиленную работу с детьми по решению задач физического и художественно – эстетического развития, искать больше возможностей для взаимодействия с родителями ДОУ.

4. Продолжать работать в инновационном направлении, использовать активные методы работы, изучать современные требования и организацию работы в условиях ФОП.

5. Воспитателям будущей подготовительной к школе группы соблюдать баланс в решении задач по всем образовательным областям.

Участие воспитанников в конкурсах различных уровней за 2023-2024 уч.г.:

№ п/п	ФИ воспитанников/ ФИО педагога, подготовившего детей	Название конкурса	Уровень	Результат
1.	Козырева Полина/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс детского рисунка «Зима спортивная»	Муниципальный	Грамота 2 место
2.	Гагина Полина/ воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс листовок «Встречаем пернатых друзей»	Муниципальный	Грамота 2 место
3.	Юрманова Алиса/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс листовок «Встречаем пернатых друзей»	Муниципальный	Грамота 3 место
4.	Карманова Софья/ воспитатель Зюськова А.В.	конкурс «Декоративно-прикладное творчество», работа «Лесные жители»	Международный	Диплом победителя (1 место)
5.	Хивжаков Макар/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Декабрьская сказка» номинация работа «Волшебный грузовик»	Международный	Диплом победителя (1 место)
6.	Юрманова Алиса/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Декоративно-прикладное творчество» «Лепка», работа «Котопес»	Международный	Диплом победителя (1 место)
7.	Попов Денис/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Безопасная среда», работа «Я знаю правила дорожного движения»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
8.	Унжаков Илья / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «Космос»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
9.	Каверин Руслан / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «День защиты детей»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)

10.	Каверин Руслан / воспитатель Геворкян Т.Н.			Диплом победителя (1 место)
	Геворкян Ангелина / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «День России», декоративно- прикладное творчество	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
11.	Мануленко Екатерина / воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Детское творчество», работа «Мамочка любимая - самая красивая!»	Международный	Диплом победителя (2 место)
12.	Бондарева Нина/ воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Детский сад», работа «Русская матрешка»	Международный	Диплом победителя (1 место)
13.	Куприенко Максим / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «Встречаем лето!»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
14.	Балевич Анна / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «День народного единства»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
15.	Геворкян Ангелина / воспитатель Усенко Н. А.	Конкурс «Солнечный свет», работа «День космонавтики», декоративно-прикладное творчество	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
16.	Пушкарёва Ксения/ воспитатель Усенко Н.А.	«Кузбасская дошкольная лига спорта», конкурс рисунков	Муниципальный	Диплом 3 место
17.	Унжаков Илья / воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Первоцветы Кузбасса»	Муниципальный	Участие
18.	Попов Денис/ воспитатель Геворкян Т.Н.	«Мир моего дома»	Муниципальный	Участие
19.	Руссокова София / воспитатель Стаханчик А.В.	Конкурс педагогического мастерства «Солнечный свет» «Открытка для мамы»	Международный	Диплом 2 место
20.	Бондарёва Валентина / воспитатель Стаханчик	Конкурс педагогического	Международный	Диплом 2 место

	А.В.	мастерства «Солнечный свет» «Забавный ёжик»		
21.	Козырева Полина / воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс детского рисунка «Зима спортивная»	Муниципальный	Грамота УО администра- ции ТМО, 2 место
22.	Бондарева Нина / воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс детского рисунка «Моя профессия»	Муниципальный	Грамота УО администра- ции ТМО, участие
23.	Геворкян Ангелина / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «Рыба-кит» , декоративно- прикладное творчество	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
24.	Гагина Ангелина / воспитатель Зюськова А.В.	Внимательный пешеход	Муниципальный	участие
25.	Хивжаков Макар / воспитатель Зюськова А.В.	Конкурс «Кормушки для птиц»	Муниципальный	участие
26.	Карманова Софья / воспитатель Зюськова А.В.	Экологический конкурс «Покорми птиц зимой»	Муниципальный	3 место
27.	Гагина Алиса / воспитатель Геворкян Т.Н.	«Экологическая акция «Птицеград»	Муниципальный этап областной акции	Диплом 2 степени
28.	Мануленко Кирилл / воспитатель Геворкян Т.Н.	Конкурс «Солнечный свет», работа «День защитника Отечества»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
29.	Попов Денис, Карманова Софья, Каверина Ева/ воспитатели Зюськова А.В., Усенко Н.А.	Конкурс «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я»	Муниципальный	Участие
30.	Карманова Софья/ воспитатель Зюськова А.В.	Фестиваль детского творчества «Веснушки – 2024»	Муниципальный	Участие

Анализ готовности к обучению в школе

В 2023-2024 уч.г. мониторинг был проведён для выпускников ДОУ. Благодаря грамотной работе воспитателей, заинтересованности родителей в дополнительных образовательных услугах по подготовке к школе (кружок

«АБВГДЕЙка»), в конкурсном движении, удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности к обучению в школе.

Результаты мониторинга показали, что у выпускников ДОО сформированы на высоком уровне коммуникативные, регулятивные, познавательные, личностные учебные действия (УУД). Практически равнозначна учебно-познавательная мотивация и личностная готовности воспитанников к школьному обучению, что в дальнейшем положительно повлияет на их дальнейшее обучение в школе.

На конец учебного года по результатам педагогического мониторинга на конец учебного года анализ готовности детей подготовительного возраста показал, что большинство детей имеют сформированный уровень во всех образовательных областях и готовы к обучению в школе. Средний показатель предпосылок сформированности к учебной деятельности составил 81%.

Самые низкие показатели выявлены в речевом и физическом развитии (67%), на что сказывается отсутствие специалистов: инструктора по физическому воспитанию и логопеда (малокомплектный детский сад). Следовательно, воспитателям групп необходимо усилить работу в данном направлении. В целом предпосылки к учебной деятельности сформированы у выпускников на достаточном уровне.

Результаты диагностики личностно-мотивационной готовности выпускников к школе составил 88% сформированности.

У выпускников совсем немного (с разницей в 7%) преобладает личностная мотивация к школьному обучению над учебно-познавательной мотивацией.

Вывод:

Таким образом, в 2023-2024 учебном году благодаря грамотной работе воспитателей, заинтересованности и содействию родителей в разнообразии дополнительных образовательных услуг по подготовке к школе (кружка «АБВГДЕЙка»), конкурсному движению, удалось достигнуть положительных результатов по формированию готовности к обучению в школе.

В перспективе: в следующем 2024/2025 учебном году продолжать работу продолжать работу в данных направлениях, усилить работу по речевому и физическому развитию. А так же реализовывать индивидуальную работу по компенсации проблемных зон в совместной деятельности, работать над формированием самоконтроля при продуктивной деятельности. А так же реализовывать индивидуальную работу по компенсации проблемных зон в совместной деятельности, работать над формированием самоконтроля при продуктивной деятельности.

Анализ кадрового состава

- 1. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в этом учебном году): 2 педагога:** Ананьева Наталья Юрьевна (ноябрь 2023 г.), Геворкян Татьяна Николаевна (май 2024 г.)
- 2. Количество/процент педагогов с первой категорией по август 2024 г. (сколько всего, сколько прошли в этом учебном году):** всего – 1 человек (17%): Стаханчик Анастасия Валерьевна.
- 3. Количество/процент педагогов с высшей категорией по август 2024 г. (сколько всего, сколько прошли в этом году):** всего – 3 человека (50%), в учебном году – 0 (0).
- 4. Количество педагогов прошедших СЗД (сколько всего, сколько прошли в этом году):** 0.
- 5. Количество педагогов, прошедшие переподготовку, по какой специальности (сколько всего, сколько прошли в этом году):** 1, Серeda Ирина Викторовна (воспитатель).
- 6. Участие педагогов в конкурсах различных уровней:**

№ п/п	ФИО педагога	Название конкурса	Уровень	Результат
1.	Геворкян Татьяна Николаевна/ воспитатель	Профессиональный конкурс «Солнечный свет», работа «Пусть всегда будет мама»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
2.	Геворкян Татьяна Николаевна/ воспитатель	Профессиональный конкурс «Солнечный свет», работа «Помнит мир спасённый»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
3.	Геворкян Татьяна Николаевна/ воспитатель	Профессиональный конкурс «Солнечный свет», работа «Компьютерная графика»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
4.	Геворкян Татьяна Николаевна/ воспитатель	Профессиональный конкурс «Солнечный свет», работа «Чудо – танк»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
5.	Геворкян Татьяна Николаевна/ воспитатель	Профессиональный конкурс «Солнечный свет», Лепбук «Пожарная	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)

		безопасность»		
6.	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание», мастер – класс «Символика России»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
7.	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс педагогического мастерства «Счастлиное детство», работа «Я люблю свою семью»	Международный	Диплом победителя (1 место)
8.	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс «Взаимодействие с семьей», работа «Семейное партнерство- ключ к успешным взаимодействиям ДОО с семьей»	Международный	Диплом победителя (1 место)
9.	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Педагогический конкурс «Нравственно-патриотический уголок в подготовительной группе»	Международный	Диплом победителя (1 место)
10	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс «Творческий дебют», работа «Друг семьи »	Муниципальный	Грамота УО администрации ТМО, 2 место
11	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс педагогического мастерства педагогов дошкольных образовательных учреждений, работа «Чебурашка дружок»	Международный	Диплом победителя (1 место)
12	Зюськова Алёна Владимировна/ воспитатель	Конкурс педагогического мастерства «Спортивные мероприятия», работа «Со спортом мы	Международный	Диплом победителя (1 место)

		дружим!»		
13	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс «Творческие работы педагогов», работа «Помним, скорбим, любим»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
14	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Профессиональный педагогический конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
15	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Профессиональный педагогический конкурс «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Всероссийский	Участие
16	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс «Рождество»	Международный	Диплом победителя (1 место)
17	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс «Время года»	Международный	Диплом победителя (1 место)
18	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс декоративно-прикладное творчество «Весёлые пингвины»	Международный	Диплом победителя (1 место)
19	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс «Мир во всём мире»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
20	Усенко Надежда Анатолевна/ воспитатель	Конкурс декоративно-прикладное творчество «Весёлый ушастик»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
21	Стаханчик Анастасия Ваплерьевна/ воспитатель	Конкурс педагогического мастерства «Солнечный свет», «Дети – цветы жизни»	Международный	Диплом победителя (3 место)
22	Стаханчик Анастасия Ваплерьевна/	Конкурс педагогического мастерства	Международный	Диплом победителя (2 место)

	воспитатель	«Солнечный свет», «Дидактическая игра»		
23	Ананьева Наталья Юрьевна/ воспитатель	Профессиональный педагогический конкурс «Лучшая рабочая программа воспитателя в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО», Педакадемия.рф	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
24	Ананьева Наталья Юрьевна/ воспитатель	Конкурс «Солнечный свет», работа «Экология»	Всероссийский	Диплом победителя (1 место)
25	Стаханчик Анастасия Валерьевна, воспитатель	Конкурс дидактических пособий среди педагогов ДОО «Учимся говорить – 2023»	Муниципальный	Участие
26	Ананьева Наталья Юрьевна/ воспитатель	Конкурс «Педагогические россыпи - 2024»	Муниципальный	Диплом победителя (3 место)
27	Стаханчик Анастасия Валерьевна, воспитатель	Конкурс дидактических пособий среди педагогов ДОО «Учимся говорить – 2024»	Муниципальный	Участие
28	Ананьева Наталья Юрьевна, воспитатель	Конкурс дидактических пособий среди педагогов ДОО «Педагогические россыпи – 2024»	Муниципальный	Грамота 2 место
29	Зюськова Алёна Владимировна, воспитатель	Конкурс «Творческий дебют» (номинация «Декоративно-прикладное творчество»)	Муниципальный	Грамота 2 место

30	Комиссарова Елизавета Семёновна, воспитатель	Конкурс «Творческий дебют» (номинация «Декоративно- прикладное творчество»)	Муниципальный	Грамота 3 место
31	Зюськова Алёна Владимировна, воспитатель	Сертификат, приняла участие во Всероссийском педагогическом вебинаре «Как быть востребованным педагогом обучая детей чтению», сентябрь 2023 Сертификат, приняла участие во Всероссийском педагогическом семинаре «Детское экспериментирование- путь познания окружающего мира», январь 2024 Свидетельство о публикации в Международном сетевом издании «Солнечный свет», работа «Родительское собрание- патриотическое воспитание в семье», сентябрь 2023 Свидетельство о публикации в Международном сетевом издании «Солнечный свет», работа «Роль семьи для ребенка дошкольного возраста» Свидетельство о публикации		

		<p>вМеждународном сетевом издании, работа «Огород на окне», март 2024</p> <p>Свидетельство о публикации в сборнике «Актуальные аспекты образования», работа «Что должен знать и уметь будущий первоклассник», июнь 2024</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Вывод: В 2023-2024 учебном году педагоги участвовали в мероприятиях разного уровня. Активности педагогов удовлетворительная.

В перспективе: в 2024-2025 учебном году поднять уровень участия педагогов детского сада в конкурсах различного уровня, посещения методических объединений, предоставить возможность транслировать свой опыт чаще.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями проводилось по перспективному плану работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год.

Организационно- педагогическая работа с семьёй:

- заключение родительских договоров;
- организация работы с Родительским комитетом ДОУ;
- исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг;
- индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования;
- привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня; к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ, семейные субботники;

В учебном году были проведены концерты и совместные праздники для родителей и детей «Золотая осень», «Новый год», «Выпускной бал»; выставки рисунков: «Мой любимый город», «Наши бабушки и дедушки», «Моя любимая мама», «Космические просторы», «Нет пожарам!»; выставки работ

совместного детско-родительского творчества: «Огородные фантазии», «Мастерская Деда Мороза», «Нет пожарам!»; изготовление кормушек на участки групп «Птичьи дом»; фотовыставки «Защитники Отечества», «Папа, мама, я - спортивная семья!».

Был организован День открытых дверей: экскурсия по детскому саду. Постоянно осуществлялось информирование родителей МБДОУ через сайт, социальные сети и группы мессенджеров в целях создания единого информационного пространства МБДОУ.

Проводились групповые родительские собрания в начале и конце учебного года, общее родительское собрание « Детский сад в вашей жизни».

Родители старшего дошкольного возраста активно участвовали в образовательной деятельности ДОУ: в муниципальных конкурсах, проектной деятельности. Результат взаимодействия: призовые места на муниципальных конкурсах. Но пока еще инициатива больше исходит от педагогов.

В перспективе: разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников. Больше внимания уделять оформлению и содержанию наполняемости информационных стендов для родителей (законных представителей). Для развития работы с родителями разрабатывать планы мероприятий, предполагающие их целенаправленное участие. Стремиться к партнёрскому общению педагогов и родителей.

Работа с социумом проводилась через сотрудничество с педагогическими организациями:

1. ИМЦ Топкинского района: муниципальные конкурсы, методические объединения педагогов и дошкольников.
2. МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодёжи»: муниципальные конкурсы педагогов и дошкольников, обучающие мастер-классы для воспитателей.
3. Управление образования: конкурсы педагогов различного уровня, участие в мониторинге качества дошкольного образования.

Общественные организации:

1. Детская городская поликлиника.
2. МЧС г.Топки: выезд пожарной части с ознакомительной экскурсией в ДОУ.
3. ДК «Цементник»: акции для педагогов, участие в детском фестивале «Веснушки-2023».
4. Физкультурно-оздоровительный комплекс: участие в спортивных мероприятиях физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп» (дети подготовительных групп): Муниципальные соревнования по Чирлидингу.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Вывод: взаимодействие с социокультурными объектами и организациями города поддерживалось на достаточном удовлетворительном уровне, в расчёте, что учреждение ДОО находится на удалённом расстоянии от центра города.

Анализ административно-хозяйственной работы.

Дошкольное учреждение имеет 3 групповых помещения:

В групповых помещениях, создана развивающая предметно-пространственная среда, частично оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

В учреждении функционирует кабинет заведующего ДОО (с методическим обеспечением); физкультурно-музыкальный зал, медицинский кабинет, изолятор, кабинет завхоза, пищеблок.

На территории детского сада – цветники, прогулочные участки.

Работа детского сада организуется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- локальные организационно-нормативные документы;
- Устав МБДОУ - детский сад №4 «Ромашка»;
- Образовательная программа ДО;
- Адаптированная программа ДО;

В дошкольном учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы: сделан косметический ремонт в группах; частично заменено оборудование на

пищевые; частично отремонтирован фасад. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным актам. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Вывод: материально-техническая база учреждения способствует реализации программы ДООУ, возможности осуществления воспитательно-образовательного процесса, однако, необходимо дополнение среды в соответствии с современными требованиями к организации развивающей предметно-пространственной среды и требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Перспектива: стремиться к совершенствованию материально-технической базы через повышение мотивации коллектива на обновление; включение родителей в создание предметной среды; привлечение дохода с платных услуг; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДООУ. Бюджетные средства, выделенные ДООУ на финансирование детского сада, распределяются строго по муниципальному заданию по статьям, все это прописано в ПФХД.

Выводы по итогам года. Анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год выявил стабильные удовлетворительные показатели в деятельности МБДОУ, согласно требованиям нормативных документов, и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными задачами.

Поставленные цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год достигнуты. В течение всего учебного года работа ДООУ носила целенаправленный характер. Образовательная программа реализована, выявлена положительная динамика выпускников по усвоению детьми основных разделов программы. Воспитанники и педагоги имели призовые места в конкурсах муниципального уровня. Работа коллектива направлена на привлечение родителей к учебному процессу.

Раздел 2

2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- В 2024 году педагогическими кадрами ДООУ № 4 «Ромашка» укомплектован:
- заведующий ДООУ - 1
 - воспитатель - 6 (1 воспитатель в отпуске по уходу за ребёнком)

Всего педагогических работников в ДООУ 6 человек.

Из них имеют:

№ п/п	Высшее образование	Средне специальное образование
1.	Педагогическое 1	Педагогическое 2
2.	Не педагогическое 0	Не педагогическое 2
Итого	1	4

Педагогический стаж

- Менее 5 лет – 1 человек
- От 5-10 – 2 человека
- От 10-15 – 1 человек
- От 15 и более – 1 человек

Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая разновозрастная группа «Карапузы» (с 1,5 до 3 лет)	Стаханчик А.В. Зюськова А.В.	Первая кв. категория Высшая кв. категория
Вторая разновозрастная группа «Непоседы» (с 4 до 5 лет)	Середа И.В.	Без категории
Третья разновозрастная группа «Почемучки» (с 5 до 7 лет)	Геворкян Т.Н. Усенко Н.А.	Первая кв. категория Высшая кв. категория

2.2. Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направление на курсы повышения квалификации: воспитателей: Зюськову А.В., Усенко Н.А. (дистанционно) – октябрь .	2024-2025 учебный год	Заведующий Ударцева А.Н.
2.	Организация работы по аттестации воспитателей: воспитатели: Ананьева Наталья Юрьевна (СЗД).	в течение года	Воспитатель Шумаева И.В.
3.	Проведение организационно - педагогической работы: Посещение педагогами методических объединений города; Школа молодого педагога: Середа Ирина Викторовна ; Участие в муниципальных мероприятиях и конкурсах города: «Педагогические россыпи - 2025» - Стаханчик А.В., Зюськова А.В.; «Учимся говорить – 2025» - Усенко Н.А., Геворкян Т.Н.; «Месячник безопасности – 2025» - Стаханчик А.В., Середа И.В; педагогический коллектив - региональные конкурсы	в течение года	Воспитатель Шумаева И.В.
4	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий Ударцева А.Н.
5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Сведения о повышении квалификации педагогов ДОО на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в ДОО	Дата рождения	Образование	Категория (без даты)	Курсы повышения квалификации (дата окончания последнего обучения)	Курсы повышения квалификации (дата контроля последующего обучения)
1	Шумаева Ирина Валерьевна	воспитатель, старший воспитатель	12.02.1974 г.	Новокузнецкий государственный пед. Институт в 1999 г.	Высшая кв. категория, апрель 2023 г.	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной подготовки» 11.07.2023 г. 120 ч. «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» №422420099016	До 30.06.2026 г.
2	Ананьева Наталья Юрьевна	воспитатель	06.09.1993 г.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» г.Кемерово, 2018 г, Бакалавр «Народная художественная культура»	Без категории	ГОУ ДПО (Повышения квалификации) «Институт развития образования Кузбасса» 24.11.2023 г. , 120 ч. «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности» №420800194547	До 24.10.2026 г.

				<p>ГОУ СПО «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» г.Кемерово, 2013 г. Руководитель хореографического коллектива, преподаватель</p>			
3	Геворкян Татьяна Николаевна	воспитатель	07.10.1994 г.	<p>Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский педагогический колледж», г.Кемерово, 2015 г. Квалификация Мастер производственного обучения, техник</p>	Первая кв.категор ия, 23.12.2020 г., №1961	<p>Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса», 30.05.2024 г., 120 ч., «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности» №423104243641</p>	До 30.04.2027 г.
4	Стаханчик Анастасия Валерьевна	воспитатель	29.11.1997 г.	<p>«Кемеровский педагогический колледж», 2018 г., Воспитатель детей дошкольного возраста</p>	Первая кв.категор ия, 31.05.2024 г., №2367	<p>Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения</p>	До 17.01.2025 г.

						<p>квалификации) «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 17.02..2022 г., 120 ч., «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности» №420800151813</p>	
5	Усенко Надежда Анатольевна	воспитатель	23.01.1974 г.	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский педагогический колледж», г.Кемерово, 2016 г., Воспитатель детей дошкольного возраста	Высшая кв.категор. 22.02.2023 г., №536	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 07.02.2024 г., 72 ч. «Развитие мелкой моторики у детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста» №180003700796	До 30.10.2024 г.
6	Серета Ирина Викторовна	воспитатель	20.06.1975 г.	Кемеровский технологический институт пищевой промышленности Среднетехнический факультет, специальность «Экономика, бухгалтерский учёт и	Без категории	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональный переподготовки», 28.08.2024 г., программа «Педагогика дошкольного образования. Воспитатель ДОО», 422421936840	До 28.07.2026 г.

				контроль», 2001 г., СБ 1678608. АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональный переподготовки», 28.08.2024 г., программа «Педагогика дошкольного образования. Воспитатель ДОО», 422421936840			
7	Зюськова Алёна Владимировна	воспитатель	23.04.1978 г.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» г.Кемерово, 2016 г, Бакалавр «Педагогическое образование». Карасукское педагогическое училище Новосибирской	Высшая кв.категор., 22.02.2023 г., №536	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональный переподготовки», 08.05.2020 г., 120 ч., «Теория и методика творческого развития детей с учётом ФГОС ДО», 422410940414	До 30.10.2024 г.

				области, 1997 г. Преподаватель в начальных классах общеобразовательной школы			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.3. Аттестация педагогов ДОУ

№ n/n	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление сведений аттестации педагогов	Сентябрь	Воспитатель Шумаева И.В.
2	Ознакомление педагогов с правилами аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	Январь	Заведующий Воспитатель Шумаева И.В.
3	Подготовка и прохождение аттестации: воспитатель: Ананьева Н.А.	Февраль	Воспитатель Шумаева И.В.

График прохождения аттестации педагогов МБДОУ – д/с №4 «Ромашка»

№	Ф.И.О. педагога	должность	Квал. категория	Дата аттестации	Перспектива				
					2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Шумаева И.В.	Воспитатель	Высшая	24.05.2023г.				Март 2028 г.	

2	Ананьева Наталья Юрьевна	Воспитатель	Без категории	Февраль 2024 г.					
3	Геворкян Татьяна Николаевна	Воспитатель	Первая	23.12.2020 г.		Октябрь 2025 г.			
4	Стаханчик Анастасия Валерьевна	Воспитатель	Первая	31.05.2024 г.					Март 2025 г.
5	Усенко Надежда Анатольевна	Воспитатель	Высшая	22.02.2023 г.				Декабрь 2027 г.	
6	Середа Ирина Викторовна	Воспитатель	Без категории	28.08.2024 г. Перепод- готовка		Август 2026 г.			
7	Зюськова Алёна Владимировна	Воспитатель	Высшая	22.02.2023 г.				Декабрь 2027 г.	

2.4. Самообразование педагогов

Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Шумаева Ирина Валерьевна	Воспитатель по методической работе	«Развитие музыкально-танцевальных способностей у детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Презентация программы

2	Геворкян Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Развитие умения у детей старшего дошкольного возраста находить слова с определённым звуком в предложении»	Представление опыта на муниципальном конкурсе.
3	Стаханчик Анастасия Валерьевна	Воспитатель	«Развитие интереса у детей младшего дошкольного возраста к правилам безопасного поведения»	Презентация нового опыта по теме работы
4	Усенко Надежда Анатольевна	Воспитатель	«Совершенствование умения детей старшего дошкольного возраста различать на слух и в произношении все звуки родного языка»	Представление опыта на муниципальном конкурсе.
5	Середа Ирина Викторовна	Воспитатель	«Развитие целенаправленного восприятия и самостоятельного обследования окружающих предметов (объектов) с опорой на разные органы чувств»	Мастер-класс
6	Зюськова Алёна Владимировна	Воспитатель	«Формирование представлений детей младшего дошкольного возраста о сенсорных эталонах: их использовании в самостоятельной деятельности»	Представление опыта на муниципальном конкурсе.

Раздел 3

3.1. Организационно-педагогическая работа

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Оптимизировать работу педагогов ДООУ в условиях освоения и внедрения ФОП ДО, ориентированную на изменение профессиональной позиции и совершенствование опыта практической деятельности.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов в работе с родителями: внедрение в работу ДООУ эффективных форм сотрудничества для повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования.
3. Разнообразить эффективные средства совершенствования и развития двигательной сферы детей дошкольного возраста на основе формирования у них потребности в движениях.

3.1.1 Педагогические советы

Подготовка и проведение педагогических советов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (Сентябрь)

Установочный.

Тема: «Педагогический экспресс – 2024/25».

Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ, принятие и утверждения плана работы ДОУ на новый учебный год.

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ летней оздоровительной работы.2. Приоритетные задачи и направления работы в сфере нашего региона и ДОУ.3. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год.4. Обсуждение и утверждение: Основной образовательной программы ДОУ, Плана работы ДОУ на год, Приложений к годовому плану, Рабочих программ кружковой деятельности, Годового учебного плана и графика, Расписания организованной образовательной деятельности, Режима пребывания детей в детском саду, Режима двигательной активности, Режима проведения утренней гимнастики.5. Решение педагогического совета.	<p>Заведующий, Воспитатель Шумаева И.В.</p>

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Октябрь)

Тема: «Компетентность педагога в сфере общения с родителями»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности в сфере общения с родителями воспитанников, создание модели взаимодействия с семьями воспитанников как фактора повышения качества образования в дошкольной организации.

Форма проведения: деловая игра.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Консультация: «Эффективные формы и методы сотрудничества с родителями, способствующие повышению их педагогической компетенции»	Воспитатель Шумаева И.В. Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
2.	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»	Воспитатель Шумаева И.В. Воспитатели (согласно графику повышения мастерства)
3.	Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином образовательном пространстве ДОУ»	Воспитатель Шумаева И.В.
4.	Открытые просмотры ООД мероприятий детей с родителями в рамках «Недели здоровья»	Воспитатели групп
План педсовета		
1.	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы.	Заведующий
2.	Виртуальное путешествие «Дорога к родителям»	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
3.	Итоги тематической проверки «Взаимодействие с родителями в едином образовательном пространстве ДОУ».	Воспитатель Шумаева И.В.
4.	Презентация опыта работы «Нетрадиционные формы взаимодействия детей и взрослых».	Воспитатели групп дошкольного возраста.

5.	Выступление «Современные игры для ДОУ и дома»	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
6.	Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета.	Воспитатель Шумаева И.В.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 (Март)

Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Форма проведения: круглый стол.

№	Мероприятия	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Консультации для педагогов: «Развитие двигательной активности дошкольников в повседневной жизни»	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
2.	Семинар-практикум: «Развитие физических качеств в процессе двигательной активности»	Воспитатель Шумаева И.В.
3.	Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» Открытые просмотры «Занятия по физической культуре».	Воспитатель Шумаева И.В.
4.	Смотр-конкурс центров двигательной активности	Воспитатели групп
5.	Консультация для родителей	Воспитатели групп
План педсовета		
1.	Вступительная часть. Проверка выполнения решений предыдущего педсовета.	Заведующий
2.	Выступление «Моторная плотность занятия по физической культуре с дошкольниками»	Воспитатель
3.	Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей	Воспитатель

	двигательной активности в режиме ДОУ».	Шумаева И.В.
4.	Игровой практикум - телепередача «Жить здорово!»	Воспитатели групп
6.	Проект решения педсовета.	Заведующий

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (Май)
«Подведение итогов за 2024-2025 учебный год».**

Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2024-2025 учебный год. Совершенствование умений педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на следующий учебный год.

Форма проведения: коллективно-творческий анализ.

	Мероприятия	Ответственный
Подготовка к педсовету		
	Подготовка педагогами отчетных тем о результатах работы ДОУ за год.	Воспитатели групп
	Разработка и оформление документации к ЛОП.	Педагогический состав
	Консультация для педагогов на тему	Воспитатель Шумаева И.В.
План педсовета		
	1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Заведующий
	2. Отчёты о проделанной работе за 2024/25.	Воспитатели Специалисты
	3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Воспитатель Шумаева И.В.
	4. Проект решения отчетного заседания.	Воспитатель Шумаева И.В.

3.1.2. Семинары. Практические мероприятия.

	Тема	Дата проведения	Ответственный
--	-------------	------------------------	----------------------

1	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»	Сентябрь	Воспитатель Шумаева И.В.
2	Семинар-практикум: «Развитие физических качеств в процессе двигательной активности»	Январь	Воспитатель Шумаева И.В.

Мастер - классы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Конкурс мастер-классов среди педагогов «Изменение и совершенствование профессиональной позиции в условиях освоения и внедрения ФОП ДО».	Ноябрь	Воспитатель Шумаева И.В.

Круглый стол

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Система внедрения ФОП в работу ДОУ. Диагностика уровня знания педагогами Федеральной программы образования».	Сентябрь	Воспитатель Шумаева И.В.

3.1.3. Консультации

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Обязанности и ответственность родителей в сфере образования. Осведомление родителей о внедрении ФОП ДОО»	Сентябрь	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
2	«Семейные ценности и традиции в воспитании детей»	Октябрь	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)

3	«Как подготовить и провести мастер-класс»	Ноябрь	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
4	«Эффективные формы и методы сотрудничества с родителями, способствующие повышению их педагогической компетенции»	Декабрь	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
5	«Развитие двигательной активности дошкольников в повседневной жизни»	Январь	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
6	«Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	Февраль	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
7	Значение конструирования в развитии ребёнка - дошкольника	Март	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)
8	Консультация для воспитателей «Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Воспитатель (согласно графику повышения мастерства)

3.1.4. Школа молодого педагога

Педагоги: Серeda И.В.

План работы «Школы молодого педагога в 2024-2025 учебном году».

Дата	Тема	Содержание деятельности	Ответственные
------	------	-------------------------	---------------

Сентябрь	<u>Практикум:</u> Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение ООП учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Освещение общих организационных вопросов, плана «Школы молодого педагога» определение наставника. Повторить содержание нормативных документов, Программы, годового плана ДОУ. Ознакомление с требованиями к оформлению документации.	Воспитатель по воспитательной и методической работе Шумаева И.В.
Октябрь	<u>Лекция – практикум:</u> «Мониторинг овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и составление сводной таблицы».	Закреплять умение проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	Воспитатель по воспитательной и методической работе Шумаева И.В.
Ноябрь	<u>Планирование и организация работы по самообразованию.</u> Портфолио воспитателя.	Ориентировать на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформление необходимых документов. (папка по самообразованию, портфолио)	Воспитатель по воспитательной и методической работе Шумаева И.В.
Декабрь	<u>Консультация:</u> «Организация предметно-развивающей среды в группе для ежедневной работы с детьми».	Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, изучить опыт других ДОУ (фото среды, журналы), активизировать профессиональный рост, развитие творческого потенциала.	Воспитатель по методической работе Шумаева И.В.

Январь	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации чтения художественной литературы».	Систематизировать знания об особенностях организации чтения художественной литературы с детьми младшего дошкольного возраста Опыт работы педагогов-стажистов	Воспитатель - наставник
Февраль	<u>Консультация:</u> «Организация работы с детьми по рисованию».	Систематизировать знания о задачах, формах и методах работы по развитию навыков рисования дошкольников. Ориентировать педагогов на самосовершенствование приёмов по художественной деятельности	Воспитатель по методической работе Шумаева И.В.
Март	Памятка «Содержание речевых центров в разных возрастных группах»	Анализ ООД по развитию речи, просмотренных у педагогов-наставников	Педагоги - наставники
Апрель	<u>Консультация:</u> Рефлексия работы Школы молодого специалиста. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Изучение опыта работы по оформлению летних участков Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.	Воспитатель по методической работе Шумаева И.В.

3.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Открытые просмотры ООД мероприятий детей с родителями в рамках тематического осеннего праздника «Семейные посиделки»	Октябрь	Заведующий, воспитатель Шумаева И.В.
2.	Открытые просмотры «Двигательная активность детей на занятиях по физической культуре»	Январь - Февраль	Заведующий, воспитатель Шумаева И.В.

3.	Открытые просмотры форм организации обучения по образовательным областям (по результатам контроля)	В течение года	Воспитатель Шумаева И.В.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------------

3.1.6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

	Праздники и развлечения	Сроки	Ответственные
	Праздники и развлечения (в соответствии с программой воспитания) «День знаний» Месячник безопасности День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«Осень в гости к нам пришла» День отца	Октябрь	
	Праздник народного единства «Неделя здоровья» Всероссийский день правовой помощи детям «День матери»	Ноябрь	
	День Конституции в детском саду «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	
	«Рождественские Колядки» Досуг «Зимние забавы»	Январь	
	«Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества» Выставка детского творчества: «Наша Армия»	Февраль	
	«Встречаем Масленицу!» «Праздник, посвящённый международному женскому дню» «День театра»	Март	
	«День смеха» «День Земли. День птиц» «День космонавтики» Пасхальные поделки. 30 апреля - День пожарной охраны. Участие в месячнике безопасности «День здоровья»	Апрель	

	«Праздник, посвящённый Дню Победы». Выставка детского творчества. Выпускной праздник «Скоро в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	Май 1 Июня	
2.	Досуги в разных формах соответственно календарным планам педагогов		

Проекты в рамках годовых задач

№ п/п	Название	Даты проведения	Участники
1.	<i>Проект</i> «Спорт и танец»	Ноябрь - март	1 возрастная группа (ранний, младший дошкольный возраст)
2.	<i>Проект</i> «Подвижные игры»	Ноябрь - март	2 возрастная группа (средний дошкольный возраст)
3	<i>Проект</i> «Тимбилдинг и Чирлидинг»	Январь - апрель	3 возрастная группа (старший дошкольный возраст)
4.	<i>Проект</i> «Месячник безопасности - 2025»	Апрель	Все группы
5.	Тематические проекты в соответствии с календарными планами педагогов ОО.	В течение года	Все группы

Смотры - конкурсы

№ п/п	Название	Даты проведения	Участники
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Все группы
2	Смотр-конкурс «Лучший рейтинг формы взаимодействия с родителями»	октябрь	Все группы
4	Смотр-конкурс центров двигательной активности	февраль	Все группы
5	Смотр-конкурс центров безопасности	апрель	Все группы

Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Название	Даты проведения	Участники
1.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский и др.).	В течение года	Все группы
2.	Распределение детей для развития способностей по кружкам дополнительной образовательной деятельности.	октябрь	Все группы
3.	Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамыны глаза»	Ноябрь	Дошкольный возраст
4.	Подготовка группы детей к соревнованиям по спортивному танцу «Чирлидинг»	2-е полугодие	Средний дошкольный возраст
5.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Все группы

Краткосрочные образовательные практики

№ п/п	Содержание	Месяца	Ответственные
1	«Каляки-маляки» «Веселые мячи» «Сказочные прищепки»	1 квартал 2 квартал 3 квартал	1 возрастная группа
2	«Веселый язычок» «Сказочный лего - лес» «Секреты Самоделкина»	1 квартал 2 квартал 3 квартал	2 возрастная группа
3	«Заучивание стихотворений по мнемотаблицам» «Бумажные секреты» «Веселые ребусы. Звездные лабиринты»	1 квартал 2 квартал 3 квартал	3 возрастная группа

3.1.7. Организация работы методического кабинета (изучение ППО, работа творческих групп)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Продукты деятельности
1	Составление циклограммы 1-й, 2-й половины дня	До 06 сентября	Воспитатель Шумаева И.В.	Расписание, графики работы

2	Утверждение тем по самообразованию педагогов	До 15 сентября	Заведующая	Индивидуальные планы педагогов
3	Разработка графика и карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	До 10 октября	Заведующая Воспитатель Шумаева И.В.	Разработанная карта фиксации профессионального роста педагогов
4	Подбор комплекса танцевальной программы для 1-й возрастной группы	До 1 октября	Воспитатель Шумаева И.В.	Сборник танцевальной программы на учебный год
5	Подготовка методических выставок в соответствии с годовыми задачами	В течение года	Воспитатель Шумаева И.В.	Материалы по теме годовых задач
6	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет	В течение года	Воспитатель <u>Шумаева И.В.</u>	Приобретенная литература, пособия
7	Подбор образцов мнемотаблиц по разучиванию стихов для групп среднего и старшего дошкольного возраста	2 квартал	Воспитатель <u>Шумаева И.В.</u> , воспитатели	Картотека пособий
8	Создание картотеки интересных подвижных игр для детей старшего дошкольного возраста	1 квартал	Воспитатель <u>Шумаева И.В.</u> , воспитатели	Разработанная картотека
9	Оценивание уровня теоретической и практической профессиональной компетентности педагогов по ФОП	В течение года	Заведующая	Тестирование педагогов
10	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Апрель-май	Заведующая Воспитатель Шумаева И.В.	Анализ работы
11	Анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей	май	Заведующая Воспитатель Шумаева И.В.	Анализ освоения образовательной программы

3.1.8. Инновационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Создание информационной базы по реализации ФОП: для внедрения инновационных методик и технологий.	В течение года	Воспитатель Шумаева И.В.
2	Реализация инновации: - обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; - стимулирование педагогов к реализации инновационной деятельности.	В течение года	Педагоги
3	Инновационная деятельность педагогов ДОУ по темам работ по самообразованию. Планирование перспектив дальнейшей работы в данном направлении, презентации на мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по реализации инновационной деятельности	Май	Воспитатель Шумаева И.В.

3.1.9. Организация дополнительных образовательных услуг

	План работы по платных дополнительных образовательных услуг	Содержание	Срок	Ответственный
1	Определение спектра дополнительных услуг в 2024-2025 уч. году.	Составление дополнительных соглашений с руководителями кружков	Сентябрь	Заведующая
2	Анкетирование родителей	Изучение запросов родителей	1 половина сентября	Воспитатели
3	Оформление документации. Организационные мероприятия.	Издание приказов с графиком работы, ответственными, перечень дошкольников, посещающих кружки. Согласование плана работы по организации кружковой работы.	1 неделя сентября	Заведующая
4	Договоры с родителями, учебный план, расписание	Составление рабочей документации	1 неделя сентября	Заведующая

	кружковой деятельности			
5	Просмотр образовательной деятельности педагогов дополнительного образования. Соблюдение временных рамок деятельности детей.	Посещение занятий и анализ работы педагогов	1 раз в квартал	Заведующая Воспитатель Шумаева И.В.
6	День открытых дверей	Показ открытых мероприятий по кружковой деятельности «Наши успехи»	Апрель	Педагоги
8	Подведение итогов работы. Анкетирование родителей по итогам работы, по запросам на следующий учебный год	Анализ работы по дополнительным образовательным услугам	Май	Заведующая воспитатели

3.1.10 Оздоровительная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утренняя гимнастика и гимнастика последнедневного сна	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
2.	Физическая культура в зале, на прогулке	по расписанию	
3.	Прогулки	ежедневно	
4.	Динамические паузы		
5.	Кварцевание и проветривание групповых помещений, спален		
6.	Пальчиковая гимнастика		
7.	Витаминация (по сезону)	по плану	мед.сестра, завхоз
8.	Фитотерапия, шиповник	ежедневно	
9.	Кислородные коктейли	по плану	воспитатели
10.	Подвижные и спортивные игры на воздухе	ежедневно	
11.	Неделя здоровья	1 раз в год	Воспитатели

Раздел 4

4.1. Организация контроля

План контроля на 2024 – 2025 учебный год

I. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году».	сентябрь	Воспитатель Шумаева И.В.	Приказ, справка
2. «Взаимодействие с родителями в едином образовательном пространстве ДОУ»	октябрь		
3. «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»	январь- февраль		

Контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Состояние развивающих центров в группах (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность и соответствие программному содержанию занятий по физической культуре (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение педагогами решений педагогических советов, семинаров, консультаций и т.п. (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оценка работ продуктивной деятельности детей (рисование, аппликация)					+				
Организация дежурства в группе				+			+		
Информирование родителей о содержании деятельности детей в течение дня (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ организации прогулок с детьми (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Организация работы по двигательной активности		+					+		
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности		+				+			
Планирование (выполнение планируемой работы) воспитательно-образовательной работы с детьми (еженедельный)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация досуговых итоговых мероприятий			+						
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период	+					+			
Реализации регионального компонента через организацию различных видов детской деятельности									+
Организация работы по познавательной деятельности (экология)				+					
Формирование позитивных установок к труду и творчеству					+				
Приобщение детей к художественной литературе			+						
Планирование работы по ППБ								+	
Организация и поведение сюжетно – ролевых игр					+				
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня				+				+	
Планирование работы педагогов с детьми и родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма							+		
Вовлечение родителей в образовательную деятельность				+					
Организация работы по развитию речи детей								+	
Система планирования по патриотическому воспитанию							+		
Анализа центров детской активности в группах									+
Развитие познавательно-исследовательской деятельности		+							
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни		+							

Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня	+								
Анализ занятия педагогов с детьми по ФОП ДО									+
ИТОГО:	6/2	6/4	6/2	6/4	6/3	6/2	6/4	6/3	6/3

Производственный контроль (с записью в журнале)	Срок	Ответственные
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Завхоз
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Завхоз
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Завхоз
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Медицинский работник
Контроль технического состояния спортивного оборудования	май	Медицинский работник
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	В течение года	Медицинский работник

4.2. Внутренний мониторинг

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, Воспитатель по методической работе
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель по методической работе
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Воспитатель по методической работе
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Воспитатель Геворкян Т.Н.

Раздел 5

5.1. Взаимодействие в работе ДОО с семьей, социумом, школой

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста являются:

- ◆ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- ◆ обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи (п.26.2 ФОП ДО).

Деятельность педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется по нескольким направлениям

Направления деятельности	<ul style="list-style-type: none">❖ диагностико-аналитическое направление включает получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; об уровне психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей); а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач;❖ просветительское направление предполагает просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в ДОО образовательной программы; условиях пребывания ребенка в группе ДОО; содержания и методах образовательной работы с детьми;❖ консультационное направление объединяет в себе консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребенком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	ребенка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и другому.
<i>Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребенка</i>	
Уровни компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребенка	<ul style="list-style-type: none"> ❖ информирование о факторах, положительно влияющих на физическое и психическое здоровье ребенка (рациональная организация режима дня ребенка, правильное питание в семье, закаливание, организация двигательной активности, благоприятный психологический микроклимат в семье и спокойное общение с ребенком и другое), о действии негативных факторов (переохлаждение, перегревание, перекармливание и другое), наносящих непоправимый вред здоровью ребенка; ❖ своевременное информирование о важности вакцинирования в соответствии с рекомендациями Национального календаря профилактических прививок и по эпидемическим показаниям; ❖ информирование родителей (законных представителей) об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях ДОО и семьей в решении данных задач; ❖ знакомство родителей (законных представителей) с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОО; ❖ информирование родителей (законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий (нарушение сна, возбудимость, изменения качества памяти, внимания, мышления; проблемы социализации и общения и другое).
<i>Направления деятельности педагога по взаимодействию с родителями (законными представителями)</i>	
Направления деятельности педагога реализуются в разных формах (групповых и (или) индивидуальных) посредством различных методов, приемов и способов взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ❖ диагностико-аналитическое направление реализуется через опросы, социологические срезы, индивидуальные блокноты, "почтовый ящик", педагогические беседы с родителями (законными представителями); дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей и так далее; ❖ просветительское и консультационное направления реализуются через групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги и ролевые игры, консультации, педагогические гостиные, родительские клубы и другое; информационные проспекты, стенды, ширмы, папки-передвижки для

(законными
представителями):

родителей (законных представителей); журналы и газеты, издаваемые ДОО для родителей (законных представителей), педагогические библиотеки для родителей (законных представителей); сайты ДОО и социальные группы в сети Интернет; медиарепортажи и интервью; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Включают также и досуговую форму - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое (п. 26.8 ФОП ДО).

Педагоги самостоятельно выбирают педагогически обоснованные методы, приемы и способы взаимодействия с семьями обучающихся, в зависимости от стоящих перед ними задач. Сочетание традиционных и инновационных технологий сотрудничества позволит педагогам ДОО устанавливать доверительные и партнерские отношения с родителями (законными представителями), эффективно осуществлять просветительскую деятельность и достигать основные цели взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (п. 26.11.ФОП ДО).

5.1.1. Собрания совета родителей

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственные
Адаптация к условиям ДОУ	Оказание родителям помощи в период адаптации ребенка, ознакомление с безопасной и психологически комфортной средой для детей в ДОУ, с основными моментами ФГОС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление знаний об ОП ДО и с условиями пребывания детей в ДОУ. 2. Выбор родительского комитета. 3. Вопросы РППС в ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий, воспитатель по методической работе Шумаева И.В.
«Взаимодействие с семьей по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ»	Освещение основных направлений воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета «Выявление запросов и пожеланий при организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ». 2. Тематическое выступление соответственно возрастным особенностям группы. 3. Выставка познавательной литературы для родителей. 4. Разное. 5. Решение. 	Сентябрь	Заведующий, воспитатель по методической работе
Платные образовательные услуги	Ознакомление родителей с основными положениями о ДПОУ	<p>Положение о ПОУ В ДОУ, прайс-лист услуг. Условия договора об оплате.</p> <p>Знакомство с педагогами дополнительного образования, презентации услуг.</p>	Октябрь	Заведующий, воспитатель по методической работе

Подготовка ребенка к школе	Ознакомление родителей с требованиями школы, рекомендациями по подготовке детей к школе.	1.Познакомить с основными направлениями воспитательно-образовательной работы в школе. 3.Результаты диагностики. 4.Проблемы при поступлении в школу.	Апрель- Май	Воспитатель по методической работе, воспитатели подготовительных к школе групп
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------

5.1.2. РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста являются: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи (п.26.2 ФОП ДО).

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Установочное. Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2024 - 2025 учебном году»	сентябрь	Заведующий Воспитатель по метод. работе, воспитатели
2	Разработка системы работы с родителями	сентябрь	Воспитатель по метод. работе
3	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	Воспитатель по метод. работе

4	День открытых дверей	октябрь	Заведующий Воспитатель по метод. работе, воспитатели
5	Сбор данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы)	сентябрь	Воспитатели групп
6	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей и детей по ОБЖ «Что бы не было беды» Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	в течение года	Воспитатели, медсестра,
7	Праздничные мероприятия, выставки, проекты, конкурсы различного уровня по плану	в течение года	Воспитатель по метод. работе, воспитатели
8	Помощь родителям учреждению: - участие в субботниках - участие в ремонте групповых помещений - привлечение родителей к благоустройству ДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз, воспитатели
	Работа страниц сайта ДОУ и сообщества ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатель Геворкян Т.Н., воспитатели
9	Работа консультационного центра	в течение всего периода	Заведующий, воспитатель по метод.работе, воспитатели
Групповые родительские собрания			

1	«Что должен уметь ребёнок в этом возрасте. К чему стремиться дальше»» (2-4 года)	сентябрь	Заведующий, воспитатель по метод. работе, воспитатели
2	«Развитие самостоятельности и творческих способностей у детей» (4-5 лет)	сентябрь	Воспитатели группы
3	«Домашние обязанности ребёнка: формирование положительных личностных качеств, воспитание самостоятельности» (5-6 лет)	сентябрь	Воспитатели группы
	Родительское онлайн – собрание «Взаимодействие семьи и детского сада»	январь	Воспитатели группы
5	По теме педсовета	февраль	Воспитатели
6	«Учим читать стихи выразительно»	апрель	Воспитатели
7	Общее родительское собрание «Подводим итоги. Строим планы»	май	Заведующий, воспитатель по метод. работе, воспитатели

5.1. 3. Совместные встречи, праздники, выставки.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
Праздник осени	«Осенний базар»: красивое оформление композиций и панно из овощей и фруктов (дети и родители)	октябрь	Воспитатели групп
«Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Фотовыставка	октябрь	Воспитатели групп
«День отца в России»	Выставка творческих работ «О папе с любовью» :	октябрь	Воспитатели

	видеопоздравления, открытки папам ко «Дню отца»		групп
Праздник «День матери»	Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Воспитали групп
«День рождения Деда Мороза»	Выставка подарков для Деда Мороза (детей совместно с родителями)	декабрь	Воспитатели групп
«Новый год в кругу СЕМЬИ»	Праздник	декабрь	Воспитатели групп
Онлайн – марафон «Весёлые каникулы»	Конкурс фотографий в Контакте	январь	Воспитатель Шумаева И.В.
«Дворец для пернатого друга»	Смотр кормушек на участках	январь	Воспитатели
«Наши защитники»	Музыкально-спортивное мероприятие	февраль	Воспитатели групп среднего, старшего дошкольного возраста
«Праздник милых женщин» (Праздник к 8 марта)	Выставка поделок «Я садовником родился...» (Цветы из различных материалов). Совместное творчество детей и родителей.	март	Воспитатели групп
«Через тернии к звёздам»	Изготовление атрибутов и костюмов к празднованию «Дня космонавтики»	апрель	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста
«Чтобы не случилось беды...»	Семейные секреты безопасности (необычные соревнования)	апрель	Воспитатели групп
«День Победы»	Торжественный праздник	май	Воспитатели группы старшего

			дошкольного возраста
«Выпускной бал»	Праздник с родителями и сотрудниками	май	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста
«Вот и лето к нам пришло»	Украшение участков к ЛОП: конкурс «Необычное из обычного»	май	Воспитатели групп

5.1.4. Дни открытых дверей.

Тема	Цель	План проведения	Срок	Ответственные
«Добро пожаловать!»	Ознакомить родителей с содержанием работы ДОУ. Продемонстрировать приемы, методы образовательной деятельности детей и взрослых. Показать игровое оборудование.	1. Экскурсия по ДОУ. 2. Знакомство с работой педагогов. 3. Выставка игрового и наглядного материала в группах. 4. Демонстрация ООД и других видов деятельности в разных возрастных группах.	Октябрь Март	Заведующий Воспитатели

5.1.5. Иная деятельность педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями

Рекламный блок		
Создание рекламных буклетов, подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей.	В течение года	воспитатели
Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, режим ООД, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	В течение года	Заведующий
Оформление родительских уголков по годовому плану и планам групп. Размещение наглядной информации, памяток, рекомендаций по основным направлениям развития дошкольника в родительские уголки групп, информационных стендах ДОУ.	В течение года	воспитатели
Популяризация деятельности в СМИ, на сайте ДОУ, информационных и педагогических изданиях	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников	В течение года	воспитатели
Обновление банка данных о семьях воспитанников	В течение года	Заведующий
Планирование работы с семьями воспитанников		
Банк данных о семьях воспитанников: - определение социального статуса и микроклимата семьи; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей; - выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс; - выявление лучшего семейного опыта воспитания детей.	В течение года	Заведующий Медицинская сестра Воспитатели
Нормативные документы: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями воспитанников;	Август-сентябрь	Заведующий
Анкетирование и опросы: - выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ; - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах и оздоровительных услугах. Анкетирование:	В течение года	Воспитатели

по организации питания, образовательной деятельности, вопросам воспитания детей и т.д.		
Участие родителей воспитанников в организации условий: - добровольные пожертвования; - помощь в организации новогодних праздников; - помощь в благоустройстве территории ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. Взаимодействие с учреждениями города

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Педагогические организации: 1. ИМЦ Топкинского района: муниципальные конкурсы, методические объединения педагогов и дошкольников. 2. МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодёжи»: муниципальные конкурсы педагогов и дошкольников, обучающие семинары для воспитателей.	В течение года по плану УО В течение года по плану УО	Заведующий Воспитатель по методической работе, воспитатели.
2.	Общественные организации: 1. Топкинский исторический музей: выездные экскурсии 2. ГИБДД: беседы сотрудников ГИБДД в ДОУ 3. МЧС г.Топки: выездная экскурсия, эвакуация детского сада с инспектором МЧС 4. ДК «Цементник»: посещение воспитанников и праздничные мероприятия, фестивали, акции для педагогов 5. «МАУ ФОК ОЛИМП»: спортивный комплекс (участие в муниципальных соревнованиях) 6. Топкинский филиал ГАУЗ «ККГВВ» детская поликлиника	Март Ноябрь Апрель В течение года Апрель В течение года	

5.2.2. Преемственность ДООУ и школы

Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Посещение школы Консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий)	В течение года	Воспитатели Подготовительной к школе группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Мониторинг готовности к школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Беседа о школе. Чтение и рассказывание стихов о школе.	Октябрь	
Беседа о профессии учителя. Приглашение выпускников прошлых лет. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	
Мониторинг готовности к школе	Апрель	
Праздник в ДООУ «До свидания, детский сад».	Май	

Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	Воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Октябрь	Воспитатели
Консультация «Леворукий ребенок»	Ноябрь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Декабрь	
Консультация «Что необходимо для успешного обучения в школе»	Январь	
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Воспитатели

Раздел 6 Административно-хозяйственная работа

6.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Даты	Участники
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов по пожарной безопасности, ДТТ, антитеррористической безопасности, ЧС)	сентябрь	Заведующий
2	Проведение Месячника безопасности (по плану).		Воспитатель: Шумаева И.В. Воспитатели
3	1.Проведение объектовой тренировки по антитеррористической безопасности. 2.Контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.	октябрь	Заведующий Завхоз
4	1.Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогами и обслуживающим персоналом (плановый). 2.Контроль техники безопасности рабочих мест.		
5	Выставка детских рисунков «Правила пожарной безопасности»		
6	Беседы с детьми и родителями по пожарной безопасности	ноябрь	Воспитатели
7	1. Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. 2. Организованная деятельность по закреплению знаний по дорожным знакам: «Въезд воспрещен», «Перекресток», «Велосипедное движение запрещено», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Переход» и т.д.		
8	Практическое занятие с сотрудниками по ГО и ЧС и беседы с детьми по ЧС. Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС с сотрудниками и воспитанниками.		
9	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники безопасности на рабочих местах.	декабрь	Завхоз

10	Проверка ведения журналов инструктажей.		
11	Проведение инструктажей с воспитанниками по: Пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, тонкому льду инструктажей в связи с Новогодними праздниками.		Воспитатель Шумаева И.В. Воспитатели
12	Цикл бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп на тему: «Безопасное проведение Нового года».		
13	Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками: - Как вести себя, если ...» - Проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города»		
14	Участие в муниципальном конкурсе «Дорожный знак на новогодней елке».		
15	Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками		
16	Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима.		Заведующий
17	Беседы с детьми: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми»; «Осторожно, незнакомый предмет!»	Январь	Заведующий Завхоз
18	Тренировочная эвакуация по антитеррористической безопасности.		
19	Проведение административного контроля по охране труда (ежедневный осмотр рабочих мест).		
20	Беседы с воспитанниками по безопасности: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми»		Воспитатели
21	Оформление информации в родительских уголках: «Осторожно, тонкий лед!», «Обходи скользкие места».		
22	Проведение ООД с детьми «Мы – пассажиры» (цель: закрепление правил поведения в общественном транспорте). Проведение консультаций для родителей на темы: «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге», «Зимние каникулы»	февраль	Воспитатели
23	Проведение контроля по ОТ на рабочем месте (ежедневно).		Заведующий
24	Контроль за проведением инструктажей по		Воспитатель:

	технике безопасности с воспитанниками, ПДДТТ, ЧС, пожарной безопасности.		Шумаева И.В. Воспитатели
25	Изучение правил дорожного движения, игры, чтение и заучивание стихов о транспорте и произведениях по данной тематике.		
26	1.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. 2.Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже».		Завхоз Воспитатели
27	Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!».	март	Воспитатели
28	1. Составление рассказа с детьми «Твоя дорога в детский сад и обратно». 2. Проведение выставок рисунков по группам на тему: «Внимание- светофор!»		
29	Практические занятия с сотрудниками по пожарной безопасности на тему: «Поиск детей в горящем здании».		Заведующий Завхоз
30	Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности.		
31	Ежедневная проверка рабочих мест.		
32	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		
33	Подготовка приказа, акта противопожарного состояния объекта и графика дежурства администрации в праздничные дни, и сдача в УО		
34	ПДДТТ : - игры на площадке по ПДД; -информационно-профилактические мероприятия «Весенние каникулы»		Воспитатель: Шумаева И.В. Воспитатели
35	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками: по технике безопасности.	апрель	Завхоз
36	Месячник безопасности 1.Теоретическое занятие с сотрудниками по пожарной безопасности на тему: «Первичные средства пожаротушения». 2.Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.		Заведующий Завхоз Воспитатели

37	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		Завхоз
38	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.		Завхоз
39	Практические занятия с сотрудниками по ГО и ЧС на тему: «Первая помощь при кровотечениях, переломах, травмах, электротравме»		Заведующий Мед. работник
40	Обновление в группах уголков по пожарной безопасности. Анализ работы по изучению правил пожарной безопасности, игры.		Воспитатель: Шумаева И.В. Воспитатели
41	Из цикла: «Ребенок дома» - беседа на тему: пожарная безопасность. Реализация проекта по обучению детей пожарной безопасности в рамках месячника безопасности.		Воспитатели
42	Обновление в группах уголков по ПДД Организация работы по изучению ПДД	май	Воспитатель: Шумаева И.В. Воспитатели
43	Участие родителей и сотрудников детского сада в субботниках по созданию безопасных условий для игр детей на территории детского сада.		Заведующий Завхоз
44	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников на время ЛОП.		Заведующий Мед. работник
45	Из цикла: «Ребенок и природа». Образовательная деятельность по темам: -Правила поведения в водоеме в летнее время; - рассматривание наглядных пособий с изображениями ядовитых и неядовитых растений и грибов, а также насекомых; - высаживание цветов на участке; - беседы с детьми о клещах.		Воспитатели
46	Из цикла: «Здоровье ребенка» - как избежать солнечного ожога и солнечного удара; - для чего нужно соблюдать питьевой режим.		

6.1.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Даты	Ответственные
1.	Ремонт помещений и здания: ремонт веранд, песочниц, скамеек на участках,	Май-сентябрь	Заведующий Завхоз

	покраска участков, покраска лестничных маршей		
2	Работа на территории ДОУ: - проведение субботников по уборке территории, - покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования; - обрезка сухостоя, разбивка цветников, высадка цветочной рассады, травянистых растений; - побелка деревьев, подстрижка кустарника, покос травы; - замена песка в песочницах.	Апрель октябрь	- Заведующий Завхоз
3	Подготовка к зиме: - заготовка песка на случай гололеда, - подготовка уборочного инвентаря.	Октябрь, ноябрь	Заведующий Завхоз
4	Преобразование предметно-пространственной среды развития: Обновление предметно-развивающей среды: - детской игровой мебели - методических пособий	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Подготовка к новому учебному году: - подготовка пакета документов - обновление дидактического и демонстрационного материала, - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах, - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН, - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах, - проверка спортивного инвентаря, спорт площадок.	Май-сентябрь	Заведующий Завхоз Медицинский работник
6	Работа с кадрами: - утверждение локальных актов, - проведение инструктажа по должностным обязанностям, - проведение инструктажа по пожарной безопасности, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, - организация контроля за выполнением СанПиНа - контроль за своевременным	Август сентябрь Июнь-август	- Заведующий

	<p>прохождением медосмотров, -организация наставничества, - повышение квалификации педагогов</p>	В течение учебного года	
7	<p>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда: Издание приказов: - о назначении ответственных за организацию безопасной работы, - о назначении ответственных за служебные помещения. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ Пополнение аптечек первой медицинской помощи.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Завхоз</p> <p>Медицинский работник</p>
8	<p>Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ): Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О назначении лиц ответственных за пожарную безопасность • Противопожарный инструктаж с работниками • Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара • Проверка работоспособности огнетушителей, исправности электрических розеток, выключателей. • Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, при проведении массовых мероприятий, противопожарного режима. • Изучение с воспитанниками правил ПБ 	В течение года по плану, по графику	Заведующий Завхоз

9	<p>Организационно - педагогическая работа с семьёй: Заклучение родительских договоров; организация работы с Советом ДОУ; выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ; исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг; индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования; привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ.</p>	<p>Август – октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатель по методической работе Шумаева И.В.</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Заведующий МБДОУ - детского сада № 4 «Ромашка» _____/Ударцева А.Н./

Завхоз _____/_____/

Председатель профсоюза _____/Усенко Н. А./

